

## મૈયતના નામેથી ટ્રાન્સફર કરવા મોંઘલા અંગેની અરજી

પ્રતિશ્રી,

ચેરમેન/ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી,

તારીખ : \_\_\_\_\_

**પીપલ્સ કો-ઓ. બેંક લી., ઘોળકા.**

**વિષય : મૈયત સભાસદ / થાપણ ખાતેદારની રકમ વારસદાર તરીકે મેળવવા બાબત.**

મે, સાહેબ,

સવિનય આથી હું / અમે નીચે સહી કરનાર આપની બેંકના સભાસદ/થાપણ ખાતેદાર મૈયત શ્રી \_\_\_\_\_ ઠે. \_\_\_\_\_ મુ. \_\_\_\_\_

તા. \_\_\_\_\_ જી. \_\_\_\_\_ ના કાયદેસરના વારસદારો/સગાઓ વિનંતી સહ જણાવીએ છીએ કે  
(૧) આપની બેંકના સભાસદ/થાપણ ખાતેદાર શ્રી \_\_\_\_\_ તા. \_\_\_\_\_ ના રોજ મૈયત થયેલ છે. તેઓના મરણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર \_\_\_\_\_ માંથી કઢાવી રજૂ કર્યું છે.

(૨) હું / અમો સદરહુ મૈયત સાથે નીચેની વિગતે સગપણ ધરાવું છું / ધરાવીએ છીએ તથા કાયદેસરના વારસદારો/ નજીકના સગાઓ છું / છીએ.

વારસદારોના નામ	સરનામું ગામ- ઠેકાણું	ઉંમર	ધંધો	મરનાર સાથેનું સગપણ	હાલનું રહેઠાણનું સરનામું

(૩) સદર મૈયત સભાસદ/થાપણ ખાતેદારની આપની બેંકમાં રહેલી તમામ નીચેની વિગતેની રકમ તેઓ વતીથી ઉપરની વિગતે દર્શાવેલ વારસદારો પૈકી શ્રી \_\_\_\_\_ ને નામે ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે અગર રોકડેથી ચુકવવામાં આવે તેમાં અમારી સંમતિ છે. તથા તે અંગે અમો સર્વે આથી જવાબદાર રહેવા આપને ખાત્રી આપું છું/આપીએ છીએ.

વિગત	ખાતાનો પ્રકાર	આજ તારીખે જમા રહેલી રકમ	વ્યાજ/ડી.વી.અગર અન્ય જે ચુકવવાનું બાકી હોય તેની નોંધ/રકમ	કેવી રીતે ચુકવવાની છે ? રોકડેથી / ટ્રાન્સફરથી

ઉપરની વિગતેની ચુકવવાની થતી રકમો અંગે જે કાંઈ જવાબદારી/લેણું આપની બેંકનું અગર જામીનગીરી તરીકેની જવાબદારી અંગેનું હોય તે તમામ કપાત કરી બાકી રહેલી રકમ બેંક તરફથી ચુકવવા વિનંતી છે.

(૪) સદરહુ મૈયતના વારસાઈ સર્ટીફિકેટથી કાયદેસર વારસ નીમાયા અંગેની માહિતી નહીં રજૂ કરેલ હોઈ તે અંગે ભવિષ્યમાં ઉભી થતી કોઈપણ જવાબદારી હરકત અંગે હું/અમે સંયુક્ત અને એકાકી (Joint & Soveral) જવાબદારીમાં બંધનકર્તા છું/છીએ તેની આથી ખાત્રી આપું છું/આપીએ છીએ. તેમજ ભવિષ્યમાં બેંક તરફથી ચુકવેલ રકમ અંગે ઉભી થતી બીજી કોઈપણ જાતની જવાબદારી અંગે હું/અમે બંધાયેલા છું/છીએ તેની સવિનય જાણ થવા વિનંતી છે.

(૫) આપની બેંકમાં સદરહુ મૈયત અંગે નીચેની વિગતે જવાબદારી અદા કરવાની છે.

ધીરાણની બાકી રકમ રૂ. \_\_\_\_\_ પ્રકાર \_\_\_\_\_ વ્યાજનો સમાવેશ તા. \_\_\_\_\_ થી બાકી છે.  
જામીન તરીકે જવાબદારી અંગે રૂ. \_\_\_\_\_ પ્રકાર \_\_\_\_\_ કોનામાં છે તે નામ

બેંકમાં વારસદાર તરીકે અગાઉ દર્શાવેલ/નિયુક્ત કરેલ તેની વિગત :-

વારસદારનું નામ \_\_\_\_\_ સરનામું \_\_\_\_\_ સગપણ \_\_\_\_\_

(૬) અન્ય :-

સાક્ષીની સહી

વારસદારોની સહી

નામ \_\_\_\_\_ X  
 સરનામું \_\_\_\_\_ X  
 ઉંમર \_\_\_\_\_ ધંધો \_\_\_\_\_ X  
 જામીનદારની સહી X  
 નામ \_\_\_\_\_ X  
 સરનામું \_\_\_\_\_ X  
 ઉંમર \_\_\_\_\_ ધંધો \_\_\_\_\_ X

સામેલ (સાધનીક કાગળો)

- (૧) મરણનો દાખલો
- (૨) મૈયતના વારસો અંગેનો દાખલો
- (૩) બેંકનાં પાસબુકો/રસીદો/શેરોસર્ટી/ ચેકબુકો તથા અન્ય જે રેકોર્ડ હોય તે તમામ

★ મામલતદાર/માન્ય ગેઝેટેડ ઓફિસર/ગ્રામ પંચાયત/નગરપાલિકાનો દાખલો ★

શ્રી \_\_\_\_\_ ઠે. \_\_\_\_\_ મુ. \_\_\_\_\_  
 મૈયતના વારસદારોની ઉપરની વિગતેની હકીકત અમારી માન્યતા મુજબ સાચી અને સંપૂર્ણ છે એનો આથી દાખલો આપવામાં આવે છે.

સિક્કો

સ્થળ \_\_\_\_\_ સંસ્થાનું નામ \_\_\_\_\_  
 તારીખ \_\_\_\_\_ હોદ્દો \_\_\_\_\_

★ ફક્ત ઓફિસ ઉપયોગ સારૂ ★

અરજી રજૂ થયા તારીખ \_\_\_\_\_ સહી \_\_\_\_\_

સાધનીક કાગળો સામેલ નથી તેની યાદી

મૈયત સભાસદ/થાપણદાર નામે બેંકમાં જમા રહેલ રકમની ખાત્રી કર્યાની વિગત :-

ખાતાનો પ્રકાર	ખાતા નંબર	લે.ફો.નં.	જમા રકમ	વ્યાજ/ડી.વી.અંગે	અન્ય કોઈ બેંકની જવાબદારી હોય તો તેની વિગત કરજ/જામીનગીરી

બેંકમાં દર્શાવેલ વારસદાર/નિયુક્ત કરેલ વારસદારનું નામ \_\_\_\_\_

અન્ય ખાસ માહિતી/નોંધ :-

મેનેજર

માહિતી તૈયાર કરનારની સહી

બેંકની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મીટીંગના ઠરાવ નંબર \_\_\_\_\_ તારીખ \_\_\_\_\_ થી અરજી સંબંધે ચકાસણી કરી વારસદાર શ્રી \_\_\_\_\_ મુ \_\_\_\_\_ ને બેંકમાં જમા રહેલી તમામ રકમ રોકડેથી અગર ખાતે ટ્રાન્સફર કરી ચુકવવા નિર્ણય લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. દસ્તાવેજ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઈન્ડેમ્નીટીબોન્ડ મેળવી લેવાનું રહેશે.

અન્ય નોંધ :-

મેનેજર/મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ચેરમેન

તારીખ \_\_\_\_\_ ના રોજ ઈન્ડેમ્નીટીબોન્ડ મેળવી લઈ વારસદારને રકમ બેંક તરફથી ચુકવવામાં આવી છે.

કલાર્ક

ઓફિસર/પ્રાંચ મેનેજર/મેનેજર